**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne publique** | INSTITUT DE FRANCE  23, Quai de Conti  75006 Paris |
| **Représentant du Pouvoir adjudicateur et ordonnateur** | Le Chancelier de l’Institut de France |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-59 du Code de la commande publique** | Le Chancelier de l’Institut de France |
| **Comptable assignataire des paiements** | L’agent comptable, receveur des fondations, de l’Institut de France et des cinq Académies |
| **Mode de consultation** | APPEL D’OFFRES OUVERT - articles L.2124-2 et R.2124-2 du Code de la commande publique |
| **Groupement de commandes** | Un groupement a été constitué entre les membres suivants : Institut de France, Académie française, Académie des inscriptions et des belles-lettres, Académie des sciences, Académie des beaux-arts et Académie des sciences morales et politiques.  Coordonnateur : Institut de France |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet** | Prestations archivistiques pour l’Institut de France et les cinq Académies |
| **Numéro de marché** | **AC26/6-002** |
| **Allotissement** | AC26/6-002\_L1 “traitement matériel"  AC26/6-002\_L2 “traitement intellectuel"  AC26/6-002\_L3 “stockage externalisé” |

Le présent cadre de mémoire technique est commun aux trois (3) lots et a pour objet de juger la valeur technique de l’offre du candidat. Les renseignements indiqués dans le cadre de mémoire technique doivent être liés directement à l’objet du marché en répondant précisément aux différents éléments demandés ci-après et ne doivent en conséquence pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.

Le candidat doit indiquer ses engagements pour chaque partie du cadre du mémoire technique en conformité avec les dispositions du CCTP.

Les différents éléments demandés sont à renseigner dans le présent document en le complétant par des annexes numérotées, si le candidat le souhaite.

**Il est de plus rappelé que le présent cadre de mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.**

**Partie A**

**Sous-critère 1  La qualité de la méthodologie de mise en œuvre pour assurer la réalisation des prestations sous forme de note de cinq (5) pages recto/verso appréciée au regard des éléments demandés ci-après(20 points pour les lots 1 et 3 et 25 points pour le lot 2) .**

Au titre de ce critère, seront appréciés principalement les éléments suivants :

* **Pour tous les lots :**
* la méthodologie mise en œuvre pour assurer la réalisation des prestations précisant les outils de pilotage, livrables ( cf. Article 3.5 du CCTP) et moyens permettant d’assurer la traçabilité, le reporting des prestations et les délais d’exécution;

La mise à disposition d’une interface spécifique à chaque entité émettrice d’un bon de commande serait appréciée.

* L’organisation du contrôle des prestations (contrôle qualité interne et contrôles réalisés par l’Acheteur), ainsi que les modalités de communication, d’échanges et de relations avec l’Acheteur ;
* Les mesures mises en œuvre pour assurer la conformité au Règlement général sur la protection des données (RGPD), notamment en matière de sécurité, de confidentialité et de protection des données personnelles traitées dans le cadre du marché ( ces éléments sont également attendus dans l’annexe 1 du CCAP) ;
* **Pour les lots 1 et 2, les candidats indiqueront la manière dont ils se conforment aux normes suivantes :**
* NF ISO 16245 / AFNOR Z40-015 (juin 2011) Boîtes, chemises et autres contenants en matériaux cellulosiques, pour le stockage des documents sur papier et parchemin,
* NF Z40-014 (mai 2011) Prescriptions et critères de sélection des papiers et cartons pour la conservation des documents papiers et parchemins.
* **Pour le lot 2 :**
* Le candidat fournira dans son offre les références d’instruments de recherche d’archives publiques ou les instruments eux-mêmes qu’il a été amené à produire ( sous forme de fichiers excel ou de feuille de style SOSIE) dans le cadre de prestations similaires et qu’il juge comparable aux attendus de l’Acheteur.
* En complément, le candidat précise les modalités selon lesquelles il respecte les normes de description archivistique, notamment la norme ISAD(G).
* **Pour le lot 3 :**
* En complément de l’arrêté ministériel ou préfectoral agréant le ou les sites du candidat présentés au titre de sa candidature, le candidat présente les mesures mises en place pour conserver les archives de l’Acheteur sur le ou les sites agréés qu’il doit présenter.

*A renseigner par le candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Partie B**

**Sous-critère 2 La qualité et l’adéquation des moyens logistiques et techniques ainsi que les conditionnements dédiés à l’exécution des prestations au regard des éléments demandés ci-après (10 points)**

Au titre de ce critère, seront appréciés principalement les éléments suivants :

* les moyens logistiques (enlèvement, transport), matériels et de l’équipement, pour cela, le candidat précise :
  + sous forme d’un tableau détaillé les moyens employés pour la réalisation de la prestation ;
  + sous forme d’un tableau récapitulatif les types et références des principaux matériaux utilisés, et les fiches techniques détaillant leurs caractéristiques.
* un plan de continuité en cas de crise (exemple : catastrophe naturelle, panne informatique, trouble à l’ordre public) :
  + le candidat en fournira les grands principes ;
  + **S’agissant du lot 3,** le candidat fournira un plan de réversibilité et de transférabilité des données de gestion et de description des archives confiées.

*A renseigner par le candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Partie C**

**Sous-critère 3 : La qualité et l’adéquation des moyens humains dédiés à l’exécution des prestations au regard des éléments demandés ci-après (15 points pour les lots 1 et 3 et 20 points pour le lot 2)**

Au titre de ce critère, seront appréciés principalement la cohérence de l’équipe dédiée à la prestation, pour cela, le candidat précise :

* l’organigramme détaillé de l’équipe dédiée, précisant un interlocuteur dédié (nom et coordonnées) chargé de conduire et de diriger l’exécution de l’ensemble des prestations au nom du candidat ainsi que celles des autres intervenants sur le projet. les diplômes, formations, qualifications et expériences des membres de l’équipe dédiée;

Pour le lot 2 « Traitement intellectuel », la qualification des archivistes en charge des prestations, titulaires d’un Master 2 ou équivalent spécialisé en archivistique, sera appréciée.

Les CV ou équivalents doivent impérativement être fournis.

* la capacité à assurer la permanence et la continuité de l’équipe mobilisée.

*A renseigner par le candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Partie D**

**Sous-critère 4 : La qualité des conditions de stockage, de conservation et plan de continuité au regard des éléments demandés ci-après (10 points)**

Au titre de ce critère, seront appréciés principalement les éléments suivants :

* Les conditions de conservation en terme de climat, de sécurité et de propreté ;
* La description des locaux (espaces de travail, de stockage)
* La possibilité par l’acheteur d’effectuer une visite ;
* La conservation dans un lieu unique en non multi-site.

*A renseigner par le candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Partie E**

**Sous-critère 5 : La qualité des mesures de protection de l’environnement** **appréciée au regard des éléments demandés ci-après (5 points)**

Au titre de ce critère, seront appréciés principalement les éléments suivants :

* les caractéristiques des locaux et des véhicules ;
* les dispositions prévues en matière d’hygiène et de sécurité ;
* la gestion des déchets et des archives à éliminer et leur recyclage et de manière générale une démarche de développement durable.
* Les moyens et indicateurs permettant d’assurer l’application effective des mesures et leur communication à l’Acheteur.

*A renseigner par le candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*